

# *thinkpark arena*

イベント料金表／使用規則

## 【施設概要】

敷地面積	752.00㎡(20.0m×37.6m/縁石内側人工芝部分)
フィールド面積	739.32㎡(20.2m×36.6m/フック芯)
構造・仕様	<p>トラス 鉄骨造、最高高さ8.38m×10本</p> <p>ネット 天井(位置固定) 側面(四周、カーテン式)</p> <p>床 人工芝 : ポリエチレン、H55mm 基布 : ポリプロピレン パッキン : ウレタン 充填材 : 下層=調整珪砂、上層=黒ゴムチップ</p> <p>地盤 耐荷重 : 20t 表層 : 人工芝 t5 基層 : 透水性アスファルトコンクリート t50 上層路盤 : 粒度調整碎石 t150 下層路盤 : 再生碎石(RC-40) t200 路床 : 地盤改良 t5</p>
付帯設備	<p>照明 HIDランプ 400W×20灯 夜間最大照度 300lx</p> <p>電源 コンセント : 単相15A×10箇所 イベント電源 : 単相30kVA その他電源 : 単相30kVA</p> <p>音響 屋外型BOSEスピーカー×16個</p> <p>映像 メディアビジョン中継用AVコンセント×2箇所</p> <p>その他 柱脚アンカー3.0t用フック×各柱4箇所 (フック1箇所当たり長期荷重1.5t以下、短期荷重2.5t以下) ステージ対応アンカー(敷地外)×15箇所 (鉛直引抜荷重0.7t以下、水平荷重0.7t以下、45度荷重1.0t以下)</p>
ThinkPark Arena Operation Room	<p>室内設備 更衣室 : 男女別 ロッカー : 男性用40台、女性用12台 温水シャワー室 : 男性用3室、女性用2室</p>

## 【ThinkPark Arena 会場使用料】

(税込)

<b>基本使用料金</b>	平日	10:00~21:00	¥275,000/11h
		10:00~14:00	¥110,000/ 4h
	土日祝	10:00~20:00	¥330,000/10h
		10:00~15:00	¥220,000/ 5h
		15:00~20:00	¥220,000/ 5h

<b>時間外延長料金</b>	平日	7:00~10:00	¥34,100/ 1h
	土日祝	8:00~10:00	¥34,100/ 1h

<b>仕込日使用料金</b>	平日	¥137,500/日	
	土日祝	仕込日使用料金の設定はございません。	

※ご希望の際は、ThinkPark Arena Operation Room担当者までお問い合わせください。

<b>キャンセル料</b>	使用日の60日前までのキャンセル	使用料金の 30%
	使用日の59日前以降30日前までのキャンセル	使用料金の 50%
	使用日の29日前以降のキャンセル	使用料金の100%

※ご使用の時間には準備、後片付けの時間が含まれます。

※付帯設備使用料は上記使用料金に含まれません。

※時間外延長時間帯のみのご使用はできません。

※使用の取消時点で発生している実費についてはキャンセル料とは別に申し受けます。

## 【音響機材使用料】

### 〔使用料〕

(税込)

基本音響機材レンタル(音出し・片付けのみ)	¥ 33,000/日
(音響オペレータ手配)	¥ 55,000/日
オプション音響機材(BOSEスピーカーセット×2個)	¥ 22,000/日

### 〔基本音響機材リスト〕

ワゴンラック18U(W520×H950×D600)	1個
ワイヤレスマイク ハンドタイプ TOA WM-1270	2個
ワイヤレスマイク ピンタイプ TOA MW-1320	1個
チューナーベースユニット TOA WT-1824	1個
ラッキングアングル MB-15	1ペア
UHFシンセサイザーチューナーユニット WTV-1830	1個
ダイナミックマイクローホン	2個
マイクスタンド	4個
ミキサー RAMSA WR-X02	1個
グラフィックイコライザー RAMSA WZ-AE152	1個
コンプリミッター dbx166XL	1個
CDプレーヤー TASCAM CD-01U	1個
MDプレーヤー TASCAM MD-350	1個
マイクテーブル20m	2個
パワーディストリビューター PD150	1個
ワゴンレピーター接続テーブル(電源テーブル含む)	1個
ワゴンラックパッチパネル	1個
イベント用予備パワーアンプ YAMAHA P2500S	1個

### 〔オプション音響機材リスト〕

イベント用スピーカー BOSE 402-II	1ペア
上記専用キャリングケース TK-4 II	1個
スピーカースタンド ULTIMATE TS-80T	2個
スタンドアダプター BMB-200	2個
スピーカーケーブル 10m	1個
スピーカーテーブル 20m	1個

## 【映像機器(メディアビジョン)使用料/機器概要】

### 〔使用料〕

(税込)

メディアビジョン(放映料)	¥ 220,000/h
(放映技術者手配)	別途お見積いたします。

### 〔機器概要〕

メディアビジョン(172インチLEDディスプレイ)	1台
メディアビジョン用AVコンセント(中継用)	2箇所

## 【備品使用料】

### 【使用料】

(税込)

テント(奥行3,530mm×間口5,330mm) ×棟高3,070mm(軒高2,000mm)	1張	¥11,000/日
※詳細はスタッフへお尋ねください。		
長机(450mm×1800mm)	10本	¥2,200/本・日
パイプイス	30脚	¥550/脚・日
得点&タイマーセット	1セット	¥5,500/日
ゴールポスト(防護マット付)	1式	ThinkPark Arena使用料に含む
オールアルミベンチ	4台	ThinkPark Arena使用料に含む
ファール表示器	1式	ThinkPark Arena使用料に含む

## 【電源・水道使用料】

### 【使用料】

(税込)

電源使用料	別途お見積いたします。
水道使用料	別途お見積いたします。

## 【指定業者／推奨業者】

【指定業者】以下の業者は指定業者制とさせていただきます。

音響	(株)クオラス
照明	(株)クオラス
美術	(株)クオラス
清掃	(株)貿易ビルサービス
警備	ALSOK常駐警備(株)
メディアビジョン(放映手配)	(株)クオラス
メディアビジョン(技術者手配)	ピーディーシー(株)
ネット技術(開閉作業)	(株)クオラス

### 【推奨業者】

弁当手配	ThinkPark Plazaテナント
------	---------------------

## 【使用規則】

### 【お申し込みからご契約成立まで】

- 1.お電話にて、ご利用の目的・内容などをご明示いただくとともに、空き状況をお問合わせ下さい。  
ご利用の目的によりましては、お断りする場合がございますので、予めご了承ください。
- 2.お客様よりFAXにて所定の仮予約申込書をご送付下さい。  
(お電話でのお問い合わせ日より、1週間以内にFAXでご送付をお願いします)  
また正本(仮予約申込書)は、別途ご郵送下さい。
- 3.仮予約申込書のイベント内容検討を検討させて頂いた上で、お打合せを実施させて頂きます。  
お打合せ時に見積書をお渡し致します。  
(ThinkPark Operation Roomスタッフより、お打合せ日時の調整について、ご連絡させて頂きます)
- 4.お打合せ時にお渡しする所定の使用申込書については、打合せ日より10日以内にFAXでご送付をお願いします。  
※当方が受領した後、当該使用申込書を承認した日をご契約日とします。  
※承認した旨は、ご連絡致します。  
また正本(使用申込書)は、別途ご郵送下さい。  
10日以内にご送付頂けない場合はキャンセルとさせて頂きます。

### 【ThinkPark Arena使用料のお支払いについて】

- 1.ThinkPark Arena使用料について  
請求書は①基本使用料、時間外延長料金 ②精算請求書(追加の時間外延長料金、付帯設備使用料等)の2回でお送り致します。  
①基本使用料、時間外延長料金は請求書発行日より10日以内にお支払い頂きます。  
お支払いに際しましては全額銀行振込にてお願い致します。  
なお振込みに伴う銀行手数料もご負担願います。  
②諸費用の精算について  
追加の時間外延長料金、付帯設備使用料等の諸費用はご使用最終日に精算後、精算請求書に基づき、請求書到着後、2週間以内にお支払いください。  
なお振込みに伴う銀行手数料もご負担願います。

### 【お申し込みの取消(キャンセル)】

- 1.ご契約後にお客様側の都合により使用の取消を行う場合、別記に定めた通りキャンセル料を申し受けます。
- 2.使用の取消時点で発生している実費については、キャンセル料とは別に申し受けます。

### 【使用前の打合せ】

- 1.ご使用の契約が済みましたら、タイムスケジュール、会場構成、照明、音響、施工プラン等の打合せをThinkPark Arena Operation Room担当者と行ってください。
- 2.ご使用日の10日前までに最終打合せを済ませ、最終施工図面、仕込図、電気関係図面などをご提出頂き、関係諸官庁への届出も済ませて頂きます。

## 〔関係諸官庁への届出〕

- 1.開催にあたっては催物開催届等が必要になります。催物開催届等に関する申請用紙はThinkPark Arena Operation Roomに用意しておりますので必要事項を記入、捺印し、最終施工図と共に使用日10日前までに下記消防署へ提出して頂きます。

**品川消防署大崎出張所**：品川区西品川1-7-9  
TEL:03-3494-0119

- 2.ThinkPark Arena内外での安全を図るため必要と思われる場合には、最寄りの警察署(交通課、警備課)に事前に連絡し、協力を依頼するようにしてください。

**大崎警察署**：品川区大崎4-2-10  
TEL:03-3494-0110

## 〔指定業者及び立会い〕

- 運営面における安全管理のため指定業者制を採用しております。  
外部業者をご利用の場合も指定業者の立会いが必要となります。

## 〔ご使用にあたって〕

### 1.管理責任

使用期間中において発生した事故については、使用者自身のみならず関係業者や来場者の行為であっても、すべて使用者に責任を負っていただきますので、事故防止には万全を期してください。  
会場及び搬出入警備については、使用者の責任において、ThinkPark Arena Operation Room担当者との打合せを実施し、警備会社への委託または警備担当員の配置を行い、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。

### 2.免責及び損害賠償

使用期間中に施設内において生じた盗難・破損等すべての事故について、当方は一切責任を負いません。

使用者の責によらない不測の事故・災害などのために使用が困難になった場合、不可抗力の使用中止について、使用料の返却は致しません。

Arenaの使用(搬出入時も含む)の人的、物的損害に対する賠償責任は、申込側の負担となります。  
使用期間中に施設・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、損害の実費を負担して頂きます。

### 3.原状回復と清掃管理

使用施設の原状回復と清掃は使用者側にて行って頂き、施設利用終了時に当方が点検をいたします。  
なお、開催に伴う特別清掃が必要な場合は弊社指定業者をご利用ください。

### 4.使用の制限

以下の項目に該当する場合は貸し出しをお断りいたします。また、予約済、本施設の使用中であっても予約の解除、使用の中止をさせて頂く場合があります。その結果、使用者にいかなる損害が生じても、当方は一切の責任を負いません。

- 公序良俗に反するもの
- 使用申込書に偽りの記載があった場合
- 政治・宗教活動等に関するもの
- 関係省庁から中止命令が出た場合
- 建物・設備を損傷、滅失させる恐れがある場合
- 来街者及び会場周辺に混乱、危険を及ぼす可能性がある場合
- 使用規則、管理者の指示に従わない場合

### 5.その他の注意事項

- 使用の権利を譲渡、または転貸することはできません。
- 使用期間中、責任者は必ず会場内に常駐してください。
- 広告類の掲示、チラシ等の配布は所定の場所に限りです。事前にThinkPark Arena Operation Room担当者の承認を受けてください。
- 所定の場所以外での喫煙はご遠慮ください。
- Arena内では、飲食、車両・バイク・自転車乗り入れ、火気使用、喫煙、ペット散歩、危険な行為、迷惑行為等をご遠慮下さい。
- 造作物・看板類の設置にあたっては風速25mの風にも耐え得るよう行って下さい。
- 近隣への配慮から音量規制がございますので当方音響担当の指示に従って頂くとともに、夜20時以降の音出しはできません。
- 使用前にあらかじめ消防活動任務分担表にもとづき、消火栓・消火器の位置、各スタッフの役割分担、避難経路について確認してください。
- 搬出入については、使用前にあらかじめThinkPark Arena Operation Room担当者とお打合せ下さい。
- 終了後は使用者側で清掃し、ゴミはお持ち帰りください。尚、特別に清掃の必要が生じた場合には別途清掃費を申し受けます。
- 使用に関するサンプリングやチラシの配布については、事前にThinkPark Arena Operation Room担当者へご相談下さい。



# ***ThinkPark Arena Operation Room***

東京都品川区大崎2-1-1 ThinkPark Tower 1F

TEL:03-5435-2151 FAX:03-5435-0760

Mail:[arena-op@thinkpark](mailto:arena-op@thinkpark)

[www.thinkparkarena.jp](http://www.thinkparkarena.jp)